



सुन्या गाउँपालिका
Surnaya Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

वा.व. (Fy) २०७३/०७४
 च.नं(Ref. No.) १०६७

मिति २०७३/०२/१६

Rural Municipal Executive Office
 रौलेश्वर बैतडी
 Sudurpashim Province,
 Nepal

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
 सुन्या गाउँपालिका कार्यालय
 रौलेश्वर बैतडी, नेपाल
 २०७३

बिषय: कार्यसम्पादन मुल्यांकन फारम सम्बन्धमा।

श्री सामुदायिक विद्यालयहरु (सबै)
 सुन्या गाउँपालिका रौलेश्वर, बैतडी ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा शिक्षा सेवा आयोग सानोलिमी भ्रक्तुपुरको च.ज.१०३२ मिति २०७३/०२/१० , सोहि कार्यालयको मिति २०७३/०१/०८ तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई बैतडीको च.न.१७७ मिति २०७३/०२/११ गतेको पत्रको छायाँ प्रति यसै साथ संलग्न राखि पठाएको छ। सो पत्रको व्यहोरा अनुसार तपसिलका बिषयहरु का.स.मु मा अनिवार्य भरि मिति २०७३/०३/०७ गते कार्यालय समय जित्र यस गाउँपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पठाइदिन हुन अनुरोध-छ।

२०७३/०२/१६
 हिमायं भूमिका अधिकृत
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 पूर्ण

तपसिल

- १ दुई पाना मात्र का. स.मु भरि पठाउने
- २ टिपेक्स नलगाउने
- ३ संकेत न.राख्ने
- ४ नाम लेखि पठाउने राख्ने
- ५ तहगत तोकिएको रङ अनुसार भरि पठाउने गरेको अंक राख्ने
- ६ बिद्यालयको दर्ता न. छाप लगाउने



शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई बैतडी

(विद्यालय प्रशासन)

पत्र संख्या: ०८८/०८९
च.नं. ८८८



मिति: २०७९।१२।११

विषय :- कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम सम्बन्धमा ।

श्री १० वटे स्थानीय तहहरु बैतडी ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा शिक्षक सेवा आयोग सानोठिमी, भक्तपुरको च.नं १०३२ मिति २०७९।०२।१० गतेकोको पत्र र शिक्षक सेवा आयोगको २०७९ बैशाख महिनाको मूल्यांकनको छाया कपी यसै साथ संलग्न राखि पठाइएको छ । सोही अनुसार अवस्था देखिन आएकोले त्यस्ता का.स.मु फिर्ता गरी पुँः भर्न लगाई दर्ता गर्नुहुन अनुरोध छ । साथै दर्ता गर्दा तह र श्रेणी अनुसार दर्ता गरी दर्ताको Hard copy र Soft copy सहित दर्ता अनुसार तह र श्रेणी मिलाइ कार्यसम्पादन मूल्यांकन यस इकाइमा समयमै पठाउन हुन समेत अनुरोध छ ।

नेपाल प्रसाद अवस्थी

इकाई प्रमुख
इकाई प्रमुख

तपसिल

- १ एक पाना मात्र का.स.मु भरि पठाउने
- २ टिपेक्स लगाउने
- ३ संकेत नं नाराख्ने
- ४ नाम नलेखि पठाउने
- ५ दस्तखत नारी पठाउने
- ६ फोटोकपीमा का.स.मु भरी पठाउने
- ७ विद्यालयको दर्ता नं र छाप नलगाउने
- ८ अंकन गर्दा रेजा चिन्ह लगाउने
- ९ सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको औषत अंडक नाराख्ने
- १० शिक्षण कार्य संग सम्बन्धित अनुसन्धान प्रतिवेदन नार्ने
- ११ तहगत तोकिएको र रड्ना अनुसार भरि नपठाउने

पुनर्शः पालिकामा का.स.मु दर्ता गर्दा तपसिलको ढाँचाका दर्ता गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तह:..... श्रेणी:..... शैक्षिक सत्र:.....

सि.न	शिक्षकको नाम	विद्यालयको नाम	संकेत नं	दर्ता नं	दर्ता मिति

नेपाल सरकार

शिक्षा विकास आयोग

प्रान्तिक शिक्षा प्रशिक्षण परिषद

(..... राजीव गांधी अंतर्राष्ट्रीय शाखा)

लिखित दस्तावेज़

संस्कृत दस्तावेज़

मिति:

२०८३ / ०९।

प.स.

च.नं.

विषय: कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने, दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

सबै शिक्षा विकास निर्देशनालयहरु,
सबै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरु
सबै स्थानीय तहहरु ।

शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ (संशोधनसहित) को नियम ३२८ को उपनियम (७) मा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकले नयाँ शैक्षिक सत्र शुरू भएको ३० दिनभित्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी सम्बन्धित विद्यालयमा दर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर कोमिटि - १९ को संक्रमणका कारण विषम परिस्थिति उत्पन्न भए २०७८ माघ महिनामध्ये देशभरका सबै विद्यालयहरु बन्द रहेकाले शैक्षिक सत्र २०७८ को चैत्र मसान्तसम्पादको तुरे अवधि विद्यालयले नियमित रूपमा पठन पाठन सञ्चालन गर्ने, विद्यालयले लिने कक्षा १० सम्पादका सबै प्रकारका परीक्षाहरु २०७९ बैशाखमा मात्र सञ्चालन गर्ने र नतिजा प्रकासनको काम समेत बैशाख महिना भित्रे सबनेताथा विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७९ को नयाँ विद्यार्थी भनासमेत बैशाख महिनामा नै सुर गर्ने, २०७९ जेठ १ गतेविधि नियमित पठन पाठन गर्ने र २०७९ चैत्र मसान्तमित्र राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारपले निर्दिष्ट गरे बमोजिम पाठ्यषट्ठा अनुसारको पठन पाठन तथा सिकाइ क्रियाकलाप एवम् परीक्षा र मूल्याङ्कन कार्यहरु सकिने गरी विद्यालयले स्थानीय तहसंघको समन्वयमा चारिक शैक्षिक कार्यतालिका तय गरी कार्यान्वयन गर्ने भनी शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट मिति २०७८। ११।०३ मा निर्णय भएकाले सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने, दर्ता गर्ने गराउने कार्य मिति २०७९ साल जेठ ३० गतेसम्म गर्ने गराउने र शिक्षकहरुको शैक्षिक वर्ष २०७८ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम शिक्षक सेवा आयोग (एधारै संशोधन) नियमावली, २०७८नमोजिम हुने र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा समेत सोही नियमावली बमोजिम हुने व्यहोरा सबै स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र शिक्षा विकास निर्देशनालयहरुको जानकारीका लागि आयोगको मिति २०७९।०१।०६ को निर्णयानुसार यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।





नेपाल सरकार

सानोडिमी, भरतपुर

(..... शैक्षिक विभाग शाखा)

प.स. ८५३-०८०

च.नं ९०४९

मार्गदर्शक
१०५६

मिति:
२०७९।२।१९०

विषय: शैक्षिक सत्र २०७८ को शिक्षकको कार्य सम्पादन
मूल्याङ्कन फारममा मूल्याङ्कन अवधि लेखने सम्बन्धमा ।

सबै शिक्षा विकास निदेशनालयहरु,
सबै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरु
सबै स्थानीय तहहरु ।

शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ (संशोधनसहित) को नियम ३२४ को उपनियम (७) मा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शैक्षकले नयौं शैक्षिक सत्र शुरू भएको ३० दिनभित्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम भरी सम्बन्धित विद्यालयमा दर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर कोमिटि - १९ को संक्रमणका कारण विषय परिवर्त्यि उत्पन्न भै २०७८ माघ महिनामर देशभरका सबै विद्यालयहरु चन्द रहेकाले शैक्षिक सत्र २०७८ को चैन मासान्तसम्मको पुरै अवधि विद्यालयले नियमित रूपमा पठन पाठन सञ्चालन गर्ने, विद्यालयले लिने कक्षा १० सम्मका सबै प्रकारका परीक्षाहरु २०७९, वैशाखमा मात्र सञ्चालन गर्ने र नतिजा प्रकाशनको काम समेत वैशाख महिना भित्र सबैने तथा विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७९, को नयौं विद्यार्थी भर्ना समेत वैशाख महिनामा नै शुरू गर्ने, २०७९ जेठ १ जातेदेखि नियमित पठन पाठन गर्ने र २०७९ चैत मासान्तसित्र राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्राप्तपत्रे निर्दिष्ट गरे वर्णोज्ञम पाठ्यपटा अनुसारको पठन पाठन तथा सिकाइ क्रियाकलाप एवम् परीक्षा र मूल्याङ्कन कार्यहरु सँकेन गरी विद्यालयले स्थानीय तहसीलको समन्वयमा वार्षिक शैक्षिक कार्यतालिका तय गरी कार्यान्वयन गर्ने भनी शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट निति २०७८।१।०२ मा भएको नियमित अनुसार सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम भर्ने, दर्ता गर्ने गराउने कार्य निति २०७९, साल जेठ ३० गतेसम्म गर्ने गराउने र शिक्षकहरुको शैक्षिक शत्र २०७८ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा समेत सोही नियमावली वर्णोज्ञम हुने संशोधन) नियमावली, २०७८ वर्णोज्ञम हुने र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा जातकारीका लागि व्यहोरा सबै स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र शिक्षा विकास निदेशनालयहरुको जातकारीका लागि भनि आयोगबाट निति २०७९।१।०८ मा सूचना प्रकाशित गरिएकोमा शैक्षिक सत्र २०७८ को शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन अवधि उल्लेख गर्दा द्विविधा भएकोले उत्त विषयमा स्पष्ट पारिदिन अनुरोध भै आएको हुँदा उत्त सम्बन्धमा शैक्षिक सत्र २०७८ को हकमा शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ को नियम ३२ संग सम्बन्धित शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम को मूल्याङ्कन अवधि देखि सम्म भनिएको स्थानमा शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन भनि उल्लेख गर्न सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

कृष्ण प्रसाद दुग्धाना
कृष्ण प्रसाद दुग्धाना

उपसचिव



(निम्न दो साल सम्बन्धित)
शिक्षकका कार्य सम्बन्धी मूल्यांकन पाराम

कार्य सम्पादन मूल्यांकन पाराम पेश गरेकोले संरक्षणस्थ
दर्ती ने दर्ता मिति विद्युत-प्रेस-लाइट
शिक्षक/प्रधानाध्यापकको नाम, थर निर्मिती, क्रमांक
संकेत ने तह २०५७, श्री
हल कार्यरत विद्यालयको नाम ठेगाना:
मूल्यांकन अवधि: देखि तह सम्म

१. अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि

- (क) अध्यापन गरेको तह:
(ख) अध्यापन गरेको कक्षा:
(ग) अध्यापन गरेको विषय:
(घ) आधार लिइएको परीक्षा:

- (१) कक्षा ३ को उपलब्धि परीक्षा
(२) कक्षा ५ को उपलब्धि परीक्षा
(३) कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा
(४) कक्षा १० को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा
(५) कक्षा ११ १२ को माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा
(६) अपाह भएका विद्यार्थीको परीक्षा
(७) अन्य:

- (इ) सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको औपैत अङ्क:

- (च) अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औपैत उत्तिर्ण प्रतिपाता × ३

सम्बन्धित विषयको भौगोलिक एकाइको औपैत उत्तिर्ण प्रतिपात

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क:

आफुले अध्यापन गरेको विद्यार्थीले प्राप्त गरेको परीक्षापछ अनुसार गणना भएको छ भनी दस्तखत गर्ने सम्बन्धित शिक्षकको दस्तखत

मिति:

खण्ड च

अङ्क १

२. शिक्षण कार्यसंग सम्बन्धित अनुसारानको विवरण

- (क) अनुसन्धान गरिएको विषयको संक्षिप्त व्यावेश:
(ख) अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षको संक्षिप्त व्यावेश:
(ग) संलग्न गरिएको प्रतिवेदनको पृष्ठ सहख्या:

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क

खण्ड ग

अङ्क १

शिक्षण जिम्मेवारी विवरण:

- (क) प्रधानाध्यापक देखि सम
(ख) सहायक प्रधानाध्यापक देखि सम
(ग) विशेष शिक्षा शिक्षक देखि सम
(घ) चारि शिक्षक देखि सम
(ज) चहुवारा शिक्षक देखि सम
(च) विद्यार्थी परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक देखि सम
(झ) सहित, गायन र नृत्य संयोजक देखि सम
(ञ) खेलकुद संयोजक देखि सम
(ञ) अतिरिक्त कृयाकलाप संयोजक देखि सम
(ञ) परीक्षा र विद्यार्थी मूल्यांकन संयोजक देखि सम
(ट) विद्यालय समुदाय सम्बन्ध संयोजक देखि सम

(न) अन्य देखि

(न) अन्य देखि सम्पर्क करने वाले दर्ज करें।
 शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क मिथिला भाषा र संस्कृत
 दर्जनो हुन्नी,

मापि खाड (क) (ख) र (ग) मा उल्लिखित विवरणका सम्बन्धमा तिफाइस गर्ने तथा प्रमाणित गर्नेको सहित्यप:

सिफारिस गर्ने
 सिफारिस गर्ने

दस्तखत:
 नाम थर:
 पद:
 संखेत नं:
 मिति:

दस्तखत:
 नाम थर:
 पद:
 संखेत नं:
 मिति:

कार्य सम्पादनका आधारमा सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

छप्छ

सुपरीवेक्षक(६ अङ्क)				पुनरावलोकन समिति (४ अङ्क)			
मूल्याङ्कनका आधारहरू	अति उत्तम (०.७५)	उत्तम (०.६०)	सामान्य (०.४५)	चून (०.३०)	अति उत्तम (०.५०)	उत्तम (०.४०)	सामान्य (०.३०)
१ विषयवस्तुको ज्ञान							
२ शिक्षण पेशा प्रतीको निष्ठा, समाजशिलता र आचार संहिताको पालना							
३ विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रति देखाउने तदारकता, उत्तरदायित्व वहन र जिम्मेवारी चोथ							
४ अध्यापन विधि र सीपको प्रयोग							
५ विद्यालय समय, कक्षाकोठा समयको पालना, सटुप्योग तथा कक्षा व्यवस्थापन र सञ्चालन							
६ अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रति संकेप्यता एवम् संलग्नता							
७ शैक्षिक सामग्री सङ्कलन, निर्माण र प्रयोग							
८ विद्यार्थीको प्रगतिको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने र अभिभावकहरूलाई जानकारी नाराउने							
९ प्रत्येक महताको जन्मा							
जन्मा अङ्क:	अक्षरमा:	जन्मा अङ्क:	अक्षरमा:	जन्मा अङ्क:	अक्षरमा:	जन्मा अङ्क:	अक्षरमा:
सुपारिवेक्षक र पुनरावलोकन समितिले दिएको कुल अङ्क	अक्षरमा	सुपारिवेक्षकको	पुनरावलोकन समिति	पद:	मिति:	दस्तखत:	
नाम:	पद:	नाम:	पद:	मिति:			
पद:	संखेत नं:	१ नाम:	पद:	मिति:	दस्तखत:		
संखेत नं:	दस्तखत:	२ नाम:	पद:	मिति:			
दस्तखत:	मिति:	३ नाम:	पद:	मिति:	दस्तखत:		
संखेत नं:		संखेत नं:		संखेत नं:			